



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE I - PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI – U.O.C. SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il provvedimento G.C. n. 109 del 14/05/2020 ed il successivo provvedimento di G.C. n. 176 del 05/08/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 - Piano annuale delle assunzioni 2020, in cui si dispone, tra le altre, la copertura dei posti nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Dato atto di aver preventivamente esperito, senza esito alcuno, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura dei posti messi a selezione (nota PG 25506/2020 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Vista la procedura di mobilità, di cui all'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001 sul posto già previsto come da ricoprire nel corso dell'esercizio 2019, attivata con propria Determinazione n. 1175/2019 e conclusasi con esito negativo;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la delibera di G.C n. 80 del 02/04/2020 con cui è stato adottato l'Aggiornamento al Piano Di Azioni Positive adottato per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della Determina n. 1039 del 14/09/2020;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/08/2014 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 13/07/2017;

Richiamata l'Ordinanza Regionale n. 98 del 06/06/2020 acquisita al P.G. n. 28508/2020 del Comune di Cento ed in particolare le **Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19** allegate all'Ordinanza, al cui rispetto si conforma la presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI – U.O.C. SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI.**

La declaratoria per la categoria di inquadramento di Collaboratore Tecnico prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000 e confermata dal CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è la seguente:

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, aree e spazi pubblici, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla conduzione ed all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

E' responsabile della perfetta efficienza, del controllo e della pulizia dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ed, altresì, della tenuta di eventuali registri, formulari, tabulati o altro tipo di documentazione prevista dalle normative vigenti rispetto alle attività assegnate.

Può essere individuato quale preposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Nell'attuale assetto organizzativo del Comune di Cento il Collaboratore Tecnico è tenuto ad espletare le proprie funzioni sia presso la Sede Municipale provvisoria, sita in Palazzo Piombini, Corso Guercino n. 62 a Cento (Fe), come in qualsiasi sede nell'ambito del territorio comunale.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- h) Titolo di studio: diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (licenza media) e attestato di superamento dell'esame finale di un corso di formazione specialistico di almeno 100 ore inerente

il profilo professionale da ricoprire ovvero diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (licenza media) ed almeno tre anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, adeguatamente documentata.

- i) Possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente B).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto dalle norme di legge.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco di tutti i titoli posseduti e di quanto il candidato ritenga utile riportare ai fini del concorso. Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 con la causale "Tassa Concorso COLLABORATORE TECNICO CAT. B3" da versare con una delle seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO AL TESORIERE COMUNALE CASSA DI RISPARMIO DI CENTO Intestazione: COMUNE DI CENTO - SERVIZIO DI TESORERIA CODICE IBAN: **IT 02 N 06115 23415 000000003640**

Per i bonifici disposti dall'estero utilizzare anche il seguente codice: CODICE BIC CRCEIT2C

C/C POSTALE al COMUNE DI CENTO Intestazione: COMUNE DI CENTO - SERVIZIO DI TESORERIA NUMERO 000014952444

Bonifico Postale CODICE IBAN IT 63I0760113000000014952444

Per i bonifici disposti dall'estero utilizzare anche il seguente codice: CODICE BIC BPPIITRRXXX

- 3) copia di un documento di identità in corso di validità
- 4) Provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli di studio italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie);
- 5) eventuale certificazione, da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, della struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, secondo una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in via Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine **non** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accet- tante, bensì quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER COLLABORATORE TECNICO CAT. B3";
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.-comune.cento.fe.it solo se inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata indicando nell'oggetto: nome, cognome e la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER COLLABORATORE TECNICO CAT. B3";

- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.cento.fe.it se inviata da un indirizzo di posta elettronica NON certificata, indicando nell'oggetto: nome, cognome e la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PER COLLABORATORE TECNICO CAT. B3";

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **è perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, né quelle spedite prima della pubblicazione.

Per le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata e non, del Comune di Cento.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato alla PEC del Comune di Cento.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- 1) le proprie generalità complete di codice fiscale;
- 2) la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) se cittadino italiano, il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione; o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego;

- 10) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sarà ammesso purché il titolo suddetto sia stato equiparato con DPCM (art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 – art. 2 del D.P.R. 189/2009). Il titolo di studio dovrà essere integrato come indicato nell'art. 1, lett. h) del presente bando;
- 11) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza a parità di punteggio (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda);
- 12) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- 13) possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente B);
- 14) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni, è predisposto il modello allegato al presente bando.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegata domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

ART. 4 PREFERENZE - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di fa-

- miglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Cento (FE);
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 185/2014 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva (articolo 14 comma 5 del Regolamento sulle modalità di accesso).

La prova consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma d'esame (scritte e orali) e/o in quiz di tipo attitudinale.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 30 candidati classificatisi nella graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cento.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ART. 8 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove: UNA PROVA A CONTENUTO TEORICO/PRATICA e UNA PROVA ORALE/PRATICA nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova** teorico/pratica sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata: **punteggio massimo assegnabile 30,00 punti**.

La **seconda prova** orale/pratica si articolerà in :

- a) un colloquio, anche con risposte a domande predeterminate, sui temi oggetto del programma di esame: **punteggio massimo assegnabile 27,00 punti**;
- b) verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Editor di testi, Foglio elettronico, Internet): **punteggio massimo assegnabile 1,50 punti**;
- c) accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese: **punteggio massimo assegnabile 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00
SUFFICIENTE	0,25
DISCRETO	0,50
BUONO	0,75
DISTINTO	1,00
OTTIMO	1,50

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova i candidati che avranno ottenuto nella prima prova a contenuto teorico – pratico una votazione di almeno 21 punti su 30.

La seconda prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima e seconda prova.

PROGRAMMA D'ESAME:

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni di manutenzione di manufatti e reti tecnologiche;
- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- Nozioni di legislazione sugli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prima prova teorico/pratica consisterà nella verifica della capacità di intervenire su impianti elettrici e idraulici civili e/o utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature e/o del materiale in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di una piccola riparazione, un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o in piccoli interventi elettrici e/o idraulici, nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI); **i candidati dovranno avere un abbigliamento idoneo allo svolgimento della prova.**

La seconda prova orale/pratica, riservata a chi avrà superato la prima prova teorico/pratica, verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della seconda prova si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta e/o teorico-pratico, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti all'art. 4 del presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda.

La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

ART. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Cento all'indirizzo:

<https://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/concorsi>

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Prova preselettiva

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data dello svolgimento.

Ammissione al concorso

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cento.

I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

Prima prova

La data della prima prova sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I soli candidati che non supereranno la prova riceveranno apposita comunicazione.

Seconda prova

Il calendario della seconda prova sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede d'esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione, il dirigente del Settore Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo:

<https://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/concorsi>

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, N. 165.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori del presente concorso dovranno permanere presso il Comune di Cento per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professione di COLLABORATORE TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria B3.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cento, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 14

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 146/2010, entro sei mesi.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

CENTO, 14/09/2020

Il Dirigente del
Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Allegato: Modulo di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino n. 62
44042 – Cento (FE)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI – U.O.C. SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI**

Io sottoscritto/a _____
 (cognome e nome scritti in maniera leggibile)
 nato/a a _____ prov. (____) il _____
 residente a _____ prov. ____ cap _____
 in via _____ n. _____
 Tel _____ e-mail o PEC _____
 Codice Fiscale _____

**RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA
 PROCEDURA SE DIVERSO DA QUELLO SOPRA INDICATO**

via _____ n. _____ cap _____ -
 comune _____ prov. (____) n. telefonico _____
 E-mail/pec _____;

chiedo di essere ammesso/a

Al concorso pubblico per la copertura di n. **2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B3 - PRESSO IL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI – U.O.C. SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

1	<input type="checkbox"/> di non avere un'età inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
2	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure <input type="checkbox"/> di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure <input type="checkbox"/> (in caso di cancellazione) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente

	motivo _____ oppure <input type="checkbox"/> (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici _____
4	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione <input type="checkbox"/> le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____
5	<input type="checkbox"/> di trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo)
6	<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. <input type="checkbox"/> di non essere stato licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti
7	<input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire
8	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione: diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (licenza media) conseguito con il punteggio di _____ nell'anno scolastico _____ presso _____ OPPURE titolo di studio conseguito all'estero (specificare) _____ in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa (art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 – art. 2 del D.P.R. 189/2009); <p style="text-align: center;"><u>integrato da</u></p> attestato di superamento dell'esame finale del corso di formazione specialistico di _____ per n. ore _____ (almeno 100) inerente il profilo professionale da ricoprire, conseguito presso _____ in data _____ OPPURE n. _____ (almeno tre) anni di esperienza specifica nelle mansioni da svolgere, acquisita presso enti pubblici, aziende private o come libera professione, come da documentazione allegata.
9	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (art. 4 del bando) _____ _____
10	<input type="checkbox"/> di richiedere i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92: _____

11	<input type="checkbox"/> di possedere la patente di guida di categoria _____ (minimo categoria B)
12	<input type="checkbox"/> di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
13	<input type="checkbox"/> di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione
14	<input type="checkbox"/> di allegare alla presente la seguente documentazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. curriculum vitae datato e sottoscritto, con le specifiche indicate all'art. 2 dell'avviso di selezione 2. ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando 3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità 4. Provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli di studio italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie); 5. eventuale certificazione, da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, della struttura sanitaria competente, attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali; 6. Altro _____

Io sottoscritto/a _____ dichiaro, per gli adempimenti connessi alla presente selezione, di essere informato che il trattamento dei miei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Firma leggibile (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.